



Утверждаю
Главный врач КГП на ПХВ
«Поликлиника №1
г.Усть-Каменогорск» УЗ ВКО
Мырамытова А.Б.
от «30» 04 2024 года

**План мероприятий по противодействию коррупции КГП на ПХВ
«Поликлиника №1 г.Усть-Каменогорск» УЗ ВКО на 2024 года**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1	Проведение ежемесячных разъяснительных мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	ежемесячно	Протокол совещания, справка, ссылка на публикацию в социальных сетях	ответственные лица: Спец.СУП Омарова А.С.
2	Подтверждение наличия Антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Срок: 1 июня	Антикоррупционный стандарт	ответственные лица: Спец.СУП Омарова А.С.
3	Подтверждение наличия документа регламентирующего порядок информирования работниками о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	Срок: 1 июня	Регламент	ответственные лица: Спец.СУП Омарова А.С.
4	Проведения антикоррупционных обучающих семинаров для работников	1 раз в квартал	Протокол совещания, справка, ссылка на публикацию в социальных сетях	ответственные лица: Спец.СУП Омарова А.С.

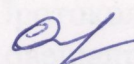
5	Обеспечение наличия внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность комплаенс-служб (1.Положение о комплаенс-службе, 2. внутренняя политика противодействия коррупции, 3.внутренняя политика выявления и урегулирования конфликтов интересов.4. инструкция по противодействию коррупции, 5.корпоративная этика)	В случае наличия изменений в законодательстве, либо оргштатных изменений.	Актуализированная внутренняя нормативная документация	ответственные лица: Спец.СУП Омарова А.С.
6	Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений всеми работниками, являющихся лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций	По их назначению	Список сотрудников, принявших антикоррупционные ограничения с приложением подтверждающих документов	ответственные лица: Спец.СУП Омарова А.С.
7	Оформление и размещение стенда с информацией о руководителе с указанием рабочих телефонов, телефона доверия, Call центра своевременное обновление информации.	Постоянно	информация	ответственные лица: Спец.СУП Омарова А.С.
8	Ежегодное	один раз в 1 год	Приказ,	ответственные

	проведение внутреннего анализа коррупционных рисков		Аналитическая справка	лица: Спец.СУП Омарова А.С. и начальники отделов
9	Устранение фактов конфликта интересов	постоянно	Справка, служебная записка	Руководитель, комплаенс-офицер
10	Составление Плана мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 5 рабочих после предоставления результатов анализа	Утвержденный План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	ответственные лица: Спец.СУП Омарова А.С. и начальники отделов
11	Исполнение рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Согласно срокам, указанным в Плате мероприятий по устранению коррупционных рисков	Отчет по исполнению плана с приложением подтверждающих документов	ответственные Спец.СУП Омарова А.С. и начальники отделов
12	Ведение контроля за своевременной регистрацией жалоб и заявлений, по факту коррупционных правонарушений	постоянно	Журнал регистрации обращений	ответственные лица: служба поддержки пациентов
13	Обсуждение результатов проверок контролирующих органов с рассмотрением нарушений, допущенных работниками организации	по результатам проверок	Протокол	руководство, ответственные лица структурных подразделений, комплаенс-офицер
14	Предоставление информации по	По форме отчетности	Отчет	ответственные лица: Спец.СУП

	исполнению плана основных мероприятий, касающихся противодействия коррупции			Омарова А.С. и начальники отделов
15	Сообщение о коррупционных и иных нарушениях в антикоррупционную службу	по мере выявления	Справка	руководство, комплаенс-офицер

Специалист СУП КГП на ПХВ «Поликлиника №1

г.Усть-Каменогорск» УЗ ВКО

 **Омарова А.С.**